



**La Venenta**  
società cooperativa sociale

**DOMANDA DI ISCRIZIONE AL BABYSITTERAGGIO  
MARY POPPINS VIA SAVENA SUPERIORE, 33 MINERBIO (BO)**



Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) \_\_\_\_\_  
(Allegare alla presente domanda fotocopia documento d'identità di entrambi i genitori)

**CHIEDE**

l'iscrizione del bambino/a (Cognome Nome) \_\_\_\_\_

**1. ORARI DI FREQUENZA**

PART TIME 7,30-13,30       FULL TIME 7,30-16,30      Babysitteraggio a ORE

**2. DATI RELATIVI AL BAMBINO**

Cognome e nome del bambino/a \_\_\_\_\_

Maschio  Femmina  nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

*Domicilio (non completare se coincidente con la residenza)*

Domiciliato/a in \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**La Venenta Società Cooperativa Sociale**

Via Mascherino, 14 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)  
Iscr. Registro Imprese di Bologna 02/11/2011 n.03156041208  
P.IVA/C.F.03156041208-R.E.A.nr.496564,  
Iscr. Albo Soc.Coop.n.A216909 02/11/2011  
Telefono Uffici: +39 051 66.37.200,  
e-mail: info@coop.lavenenta.it pec: coopvenenta@pec.it  
www.venenta.it



Certificato Sistema di Gestione per la Qualità  
**UNI EN ISO 9001:2015**  
Reg. Numero 18445-A  
Settore IAF 38,04



**La venenta**  
società cooperativa sociale

### 3. DATI RELATIVI AL GENITORE 1

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nat\* a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Carta d'identità N \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

### 4. DATI RELATIVI AL GENITORE 2

Cognome e nome \_\_\_\_\_

nat\* a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Carta d'identità N \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

Tel. Abitazione \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

### 5. INFORMAZIONI SANITARIE

#### Dati del pediatra

Cognome e nome \_\_\_\_\_



**La Venenta**  
società cooperativa sociale

Tel. studio \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Vaccinazioni obbligatorie                      SÌ                       NO                       (vedi foglio delle  
vaccinazioni allegato) + scheda sanitaria

## 6. PERSONE AUTORIZZATE AD ACCOMPAGNARE/RITIRARE IL BAMBINO

Il genitore che compila la domanda deve delegare anche l'altro genitore, entrambi autorizzano, salvo revoca, le seguenti persone ad accompagnare e ritirare il bambino presso il Mary Poppins: (vedi deleghe allegate.)

Nome e Cognome	Grado di parentela

**Al personale educativo non è permesso consegnare il bambino a persone che non siano state espressamente delegate dai genitori e che al momento del ritiro non esibiscono il documento d'identità qualora fosse richiesto.**

## 7. FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Entrambi i genitori autorizzano alla ripresa di immagini fotografiche e audiovisive del proprio bambino durante la sua giornata al Mary Poppins.

Autorizzano [ \_ ]    Non autorizzano [ \_ ]

## 8. USCITE BREVI E/O GITE

Entrambi i genitori autorizzano il proprio figlio ad uscire dalla struttura del Mary Poppins per brevi passeggiate e/o altre uscite.

**La Venenta Società Cooperativa Sociale**

Via Mascherino, 14 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)  
Iscr. Registro Imprese di Bologna 02/11/2011 n.03156041208  
P.IVA/C.F.03156041208-R.E.A.nr.496564,  
Iscr. Albo Soc.Coop.n.A216909 02/11/2011  
Telefono Uffici: +39 051 66.37.200,  
e-mail: info@coop.lavenenta.it pec: coopvenenta@pec.it  
www.venenta.it



Certificato Sistema di Gestione per la Qualità  
**UNI EN ISO 9001:2015**  
Reg. Numero 18445-A  
Settore IAF 38,04



**La venenta**  
società cooperativa sociale

Autorizzano [ \_ ] Non autorizzano [ \_ ]

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore 1

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore 2

#### NORME DI REGOLAMENTO

#### IL/LA SOTTOSCRITTO/A GENITORE1/GENITORE2/TUTORE

(i cui dati anagrafici compaiono nell'apposita sezione del presente modulo)

#### DICHIARA CHE

- E' consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio;
- E' consapevole che i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 relativo alla protezione dei dati personali.

#### SI IMPEGNA

Al versamento della Polizza Assicurativa annuale di euro 100,00;

- Al pagamento della retta mensile/ giornaliera / oraria fissata (utilizzando le seguenti forme di pagamento: Contante- Assegno - Bonifico- Bancomat), per ogni giorno di ritardo sarà addebitato 1 euro, in caso d'inadempienza ingiustificata al pagamento della retta mensile/giornaliera/oraria ,sarà applicata una penale pari al 25% dell'importo dovuto e dopo un primo sollecito scritto, seguirà la dimissione del bambino dal Mary Poppins;
- **NON SONO PREVISTI SCONTI O RIDUZIONI DELLA RETTA FISSATA .**

*frequenza a tempo pieno* 7.30 – 16,30. → **euro 650,00 mensili**  
**+ il costo del pasto giornaliero consumato** (euro 5,65 al giorno)

❖ *Babysitteraggio orario.* → **euro 8,50+ iva**

❖ *frequenza a tempo parziale* 7.30 - 13.30 → **euro 450,00 mensili**  
**+ il costo del pasto giornaliero consumato** (euro 5,65 al giorno)

- In caso di rinuncia o ritiro del bambino, i genitori sono tenuti a presentare una dichiarazione scritta in carta semplice.
- A compilare e consegnare la scheda sanitaria del bambino e il patto di corresponsabilità relative alle norme Covid 19 da protocollo Sanitario Regionale.
- A consegnare la fotocopia dei vaccini rilasciata dall'AUSL pediatrico aggiornata
- A consegnare il certificato medico attestante la buona salute del bambino dopo la ns. dimissione per motivi di presunto Covid.
- A consegnare un'autocertificazione attestante la buona salute del bambino in caso di assenza per malattia anche solo di 1 giorno
- A consegnare il modulo precompilato o un'autocertificazione che giustifica l'assenza per vacanza o motivi famigliari.

**AVVISO:** Una volta usciti dalla struttura del Mary Poppins **E'VIETATO** sostare nel parcheggio di ghiaia lasciando il bambino libero di muoversi. Questo spazio, antistante il Micro Nido, è **dedicato SOLO** alle manovre dei veicoli. Si prega di non trattenersi oltre il tempo necessario a far salire il bambino in auto, onde evitare incidenti. Vi preghiamo di **entrare ed uscire ADAGIO A PASSO D'UOMO** sia nel parcheggio che nello stradello ghiaiato!!! Grazie.

Data \_\_\_\_\_

---

Firma del GENITORE 1

---

Firma del GENITORE 2

Firma e timbro La Venenta coop. sociale

---

**La Venenta Società Cooperativa Sociale**

Via Mascherino, 14 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)  
Iscr. Registro Imprese di Bologna 02/11/2011 n.03156041208  
P.IVA/C.F.03156041208-R.E.A.nr.496564,  
Iscr. Albo Soc.Coop.n.A216909 02/11/2011  
Telefono Uffici: +39 051 66.37.200,  
e-mail: info@coop.lavenenta.it pec: coopvenenta@pec.it  
www.venenta.it



Certificato Sistema di Gestione per la Qualità  
**UNI EN ISO 9001:2015**  
Reg. Numero 18445-A  
Settore IAF 38.04