

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO MARY POPPINS VIA SAVENA SUPERIORE, 33 – 40061 MINERBIO (BO)



Il/La sottoscritto/a (Cognome Nome) _____
(Allegare alla presente domanda fotocopia documento d'identità di entrambi i genitori)

CHIEDE

l'iscrizione del/della bambino/a (Cognome Nome) _____

all'Asilo Nido per l'anno educativo 20_____/20_____

1. **ORARI DI FREQUENZA**

I genitori dichiarano di scegliere la seguente fascia d'orario per la frequenza del proprio figlio al Nido:

[_] **PART TIME 7,30-13,30**

[_] **FULL TIME 7,30-16,30**

Doposcuola 16,30-18,00

2. **DATI RELATIVI AL BAMBINO**

Cognome e nome del bambino/a _____

Maschio [_] Femmina [_], nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

Residente in _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Cittadinanza _____

Domicilio (non completare se coincidente con la residenza)

La Venenta Società Cooperativa Sociale

Via Mascherino, 14 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Iscr. Registro Imprese di Bologna 02/11/2011 n.03156041208
P.IVA/C.F.03156041208-R.E.A.nr.496564,
Iscr. Albo Soc.Coop.n.A216909 02/11/2011
Telefono Uffici: +39 051 66.37.200,
e-mail: info@coop.lavenenta.it pec: coopvenenta@pec.it
www.venenta.it



Certificato Sistema di Gestione per la Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
Reg. Numero 18445-A
Settore IAF 38,04

Domiciliato/a in _____ Città _____
Prov. _____ CAP _____

3. DATI RELATIVI AL GENITORE 1

Cognome e nome _____

nat* a _____ il ___ / ___ / _____

Residente in _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Cittadinanza _____

Carta d'identità N _____ Scadenza _____

Tel. Abitazione _____ Cell. _____

E-mail _____

Professione _____ Luogo di lavoro (denominazione sociale, indirizzo)

Tel lavoro _____

4. DATI RELATIVI AL GENITORE 2

Cognome e nome _____

nat* a _____ il ___ / ___ / _____

Residente in _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____

Codice fiscale _____ Cittadinanza _____

Carta d'identità N _____ Scadenza _____

Tel. Abitazione _____ Cell. _____

E-mail _____

Professione _____ Luogo di lavoro (denominazione sociale, indirizzo)

Tel lavoro _____

5. INFORMAZIONI SANITARIE

Dati del pediatra

Cognome e nome _____

Studio in _____ Città _____ Prov. _____ CAP _____

Tel. studio _____ Cell. _____

Vaccinazioni obbligatorie SI' NO (vedi foglio delle vaccinazioni allegato) + scheda sanitaria

6. PERSONE AUTORIZZATE AD ACCOMPAGNARE/RITIRARE IL BAMBINO

Il genitore che compila la domanda deve delegare anche l'altro genitore, entrambi autorizzano, salvo revoca, le seguenti persone ad accompagnare e ritirare il bambino presso l'Asilo Nido: (vedi deleghe allegate.)

Nome e Cognome	Grado di parentela

Al personale educativo non è permesso consegnare il bambino a persone che non siano state espressamente delegate dai genitori e che al momento del ritiro non esibiscono il documento d'identità qualora fosse richiesto. Ciò a tutela di ogni bambino e dei genitori.

7. FOTOGRAFIE E RIPRESE VIDEO

Entrambi i genitori autorizzano alla ripresa di immagini fotografiche e audiovisive del proprio bambino durante la sua giornata al Nido. Autorizzano, inoltre, all'esposizione del materiale fotografico e audiovisivo nel quale è ritratto il proprio figlio all'interno dei locali del Nido e alla duplicazione dello stesso materiale per attività di carattere didattico e divulgativo.

Autorizzano [] Non autorizzano []

La Venenta Società Cooperativa Sociale

Via Mascherino, 14 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)
 Iscr. Registro Imprese di Bologna 02/11/2011 n.03156041208
 P.IVA/C.F.03156041208-R.E.A.nr.496564,
 Iscr. Albo Soc.Coop.n.A216909 02/11/2011
 Telefono Uffici: +39 051 66.37.200,
 e-mail: info@coop.lavenenta.it pec: coopvenenta@pec.it
 www.venenta.it



Certificato Sistema di Gestione per la Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
 Reg. Numero 18445-A
 Settore IAF 38,04

8. USCITE BREVI E/O GITE

Entrambi i genitori autorizzano il proprio figlio ad uscire dalla struttura del Mary Poppins per brevi passeggiate e/o altre uscite previste nell'ambito della programmazione delle attività didattiche come da progetto.

Autorizzano [_] Non autorizzano [_]

AVVISO: Una volta usciti dalla struttura del Mary Poppins **È VIETATO** sostare nel parcheggio di ghiaia lasciando il bambino libero di muoversi. Questo spazio, antistante il Micro Nido, è **dedicato SOLO** alle manovre dei veicoli. Si prega di non trattenersi oltre il tempo necessario a far salire il bambino in auto, onde evitare incidenti. Vi preghiamo di **entrare ed uscire ADAGIO** sia nel parcheggio che nello stradello ghiaiato!!! Grazie.

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO FORNITURA DEL SERVIZIO NIDO

1. OGGETTO

Le presenti Condizioni Generali di Contratto, unitamente al Regolamento reperibile sul Sito web www.venenta.it disciplinano la fornitura, da parte di Micro Nido Mary Poppins, del servizio Nido a favore dei/del Genitori/e (di seguito "Genitore") dei bambini.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AL NIDO

Al fine di perfezionare la domanda di iscrizione al Nido il Genitore è tenuto a versare, contestualmente alla presentazione della domanda, la quota di iscrizione pari ad € 100,00.

La quota dovrà essere versata a mezzo di bonifico bancario o pagamento elettronico (bancomat/carta di credito) e **non è, in alcun caso, rimborsabile.**

3. CONDIZIONI ECONOMICHE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

A seguito del perfezionamento della domanda di iscrizione al Nido il genitore è obbligato a versare:

- 1) la Polizza Assicurativa Annuale pari ad € 100,00;
- 2) la retta annuale per l'erogazione del Servizio di Nido, ripartita in 11 mensilità (settembre/luglio) o con decorrenza dalla data di iscrizione del bambino se successiva al mese di settembre;
- 3) il corrispettivo per i Servizi accessori (pasto giornaliero e babysitteraggio)

Per l'anno scolastico **2023/2024** la retta mensile ed i servizi accessori sono quantificati nella seguente misura:

- Frequenza a **tempo pieno** - orario 7.30-16.30 → RETTA MENSILE € **650,00** (iva inclusa)
Oltre al costo del pasto giornaliero consumato (€ 5,65 già ivato)
- Frequenza a tempo parziale orario - 7.30-13.30 → RETTA MENSILE € **450,00** (iva inclusa)
- Babysitteraggio orario 16.30-18.00 → CORRISPETTIVO DOVUTO € **8,50** oltre iva/all'ora
- Mensile orario 16.30-18.00 € **150,00** (iva inclusa)

Il pagamento della retta mensile e del corrispettivo per i servizi accessori dovrà essere effettuato, entro e non oltre il **giorno 5 di ciascun mese** a mezzo bonifico bancario alle seguenti coordinate:

Intestatario: La Venenta società cooperativa sociale

BANCA Etica, Sede di Bologna

Coord. bancarie EUR IBAN: IT70Y0501802400000016733693

Causale del versamento: cognome e nome del bambino e mensilità di riferimento

Mary Poppins Micro Nido precisa sin d'ora come, in caso di assenza del minore per qualsivoglia causa (malattia, assenza prolungata, vacanza...), non verrà applicato alcuno sconto o riduzione della retta mensile.

4. OBBLIGHI DEL/DEI GENITORE/I

Il Genitore è tenuto a:

- versare, entro i termini indicati nel precedente Art.3, il corrispettivo per la fornitura del Servizio Micro Nido ed i servizi accessori;
- compilare e consegnare, contestualmente al perfezionamento dell'iscrizione al Nido, la scheda sanitaria del bambino;
- compilare e consegnare il patto di corresponsabilità relativo alle misure di contenimento Covid-19 come da Protocollo Sanitario Regionale nonché osservare le norme di contenimento del rischio di contagio Covid-19 ivi contenute;
- consegnare la documentazione attestante i vaccini somministrati al bambino, rilasciati dall'AUSL;
- in caso di necessità di "diete speciali" e/o allergie/intolleranze alimentari consegnare l'eventuale certificato rilasciato dal pediatra o da altro professionista medico contenente le relative prescrizioni;
- indicare le persone delegate per il ritiro del bambino e comunicare tempestivamente all'Asilo l'eventuale modifica e/o sostituzione delle medesime;
- rispettare gli orari di ingresso e di uscita del bambino;
- comunicare eventuali modifiche della composizione del nucleo familiare e/o della situazione occupazionale dei genitori intervenute a seguito della presentazione della domanda di iscrizione al Nido, nonché comunicare l'esistenza di
- particolari condizioni nei rapporti tra i genitori incidenti sulle entrate/uscite/prelievi del Bambino (es. affidamento esclusivo, provvedimenti limitativi della potestà genitoriale...);
- consegnare, in caso di assenza del bambino:
 - un'autocertificazione attestante la buona salute del bambino (il certificato dovrà essere consegnato in caso di assenza per malattia anche solo di un giorno nonché a seguito della dimissione del bambino per presenza di sintomi Covid-19) modulo precompilato o autocertificazione recante i motivi dell'assenza (vacanza, motivi familiari, visite...)

5. INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di ritardo nel pagamento della retta mensile superiore a 30 giorni nonché in caso inadempimento del Genitore, Mary Poppins Micronido, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta inviata al Genitore, potrà risolvere il contratto di fornitura del servizio Nido.

In tale ipotesi, il Genitore sarà obbligato a corrispondere a titolo di penale, entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione del contratto, un importo pari al triplo della retta mensilmente corrisposta oltre agli interessi maturati e maturandi, fatto salvo il risarcimento del maggior danno patito dal Micro Nido.

6. RECESSO DEL GENITORE/PASSAGGIO AL TEMPO PARZIALE

Al Genitore è riconosciuta la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto di fornitura di servizio Nido mediante comunicazione scritta da inviare all'Asilo a mezzo raccomandata A/R o pec a: coopvenenta@pec.it

La Venenta Società Cooperativa Sociale

Via Mascherino, 14 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)
Iscr. Registro Imprese di Bologna 02/11/2011 n.03156041208
P.IVA/C.F.03156041208-R.E.A.nr.496564,
Iscr. Albo Soc.Coop.n.A216909 02/11/2011
Telefono Uffici: +39 051 66.37.200,
e-mail: info@coop.lavenenta.it pec: coopvenenta@pec.it
www.venenta.it



Certificato Sistema di Gestione per la Qualità
UNI EN ISO 9001:2015
Reg. Numero 18445-A
Settore IAF 38,04

In caso di recesso anticipato, il Genitore sarà tenuto a corrispondere, a titolo di penale, un importo pari al doppio della retta mensilmente corrisposta. L'importo dovuto dovrà essere versato a mezzo di bonifico bancario entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione del recesso da parte del Genitore.

Qualora viceversa durante il corso dell'anno il Genitore richieda il passaggio dal tempo pieno alla frequenza a tempo parziale, la retta mensile dovuta sarà maggiorata di un importo pari ad € 50,00 (l'importo complessivo della retta mensile risulterà per il tempo parziale risulterà pertanto pari ad € 500,00).

7. CASO FORTUITO E FORZA MAGGIORE: MISURE COVID-19

- Il Genitore ed il Micronido convengono espressamente che in caso di chiusura dell'Asilo dovuta a cause di forze maggiore tra le quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: chiusura imposta da provvedimenti governativi, regionali o locali al fine di contenere il rischio di contagio covid-19, chiusura imposta dalle Autorità per focolaio/contagio all'interno dell'Asilo, quarantena delle insegnanti e/o calamità naturali, per tutta la durata del periodo di chiusura la retta FORZATA dovuta sarà **per il Part time di 136,00€, mensili, mentre per i Full time di 195,00€ mensili.**

- **In caso di chiusura inferiore al mese il calcolo della retta forzata sarà il mensile 136/195 diviso i giorni di chiusura effettiva es: chiusura di due settimane (10 giorni lavorativi) mese marzo composto da 23 giorni lavorativi la retta sarà $136,00:23 \text{ giorni} = 5,91 \times 10 \text{ giorni di chiusura forzata} = 59,13 \text{ euro}$ a cui si aggiungerà l'importo delle settimane o giorni lavorate in base alla retta part. time o full time.**

-

8. FORO COMPETENTE

Ogni controversia concernente la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione del presente accordo negoziale è devoluta in via esclusiva al Foro di Bologna

Minerbio (BO), __/__/____

Firma del Genitore 1

Firma del Genitore 2

LA VENENTA coop. sociale

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 cc., il Genitore dichiara di aver letto e specificatamente approvato le seguenti clausole: Art. 4 (Obblighi del/dei Genitore/i); Art.5 (Inadempimento e risoluzione del contratto); Art.6 (Recesso del Genitore/Passaggio al tempo parziale); Art.7 (**Caso fortuito e forza maggiore: misure Covid-19**); Art.8 (Foro competente).

Firma del Genitore 1

Firma del Genitore 2