

DIAGRAMMA DI FLUSSO

Procedura operativa per attivazione intervento di manutenzione

Rilevazione guasto/disservizio da parte di chiunque

INPUT

Segnalazione da parte dell'Utente al Coordinatore (Coord) o educatore in servizio

Il guasto/disservizio è Urgente o Molto Urgente

Comunicazione Telefonica

Il guasto/disservizio NON è Urgente

Mail

GESTIONE STRAORDINARIA MANUTENZIONI

- 1) Riesame della richiesta
- 2) Gestione variazioni
- 3) Esecuzione preventivi

Viene inviata richiesta al Responsabile Manutenzioni (Resp)

GESTIONE ORDINARIA MANUTENZIONI

- 1) Valutazione gestione ordini e verifica approvvigionamenti
- 2) Pianificazione, gestione e controllo delle infrastrutture

OUTPUT

Definizione della prestazione da erogare (Resp)

Tempistiche intervento

INTERVENTO

CHIUSURA INTERVENTO

VERIFICA MANUTENZIONE

- 1) Validazione Referto
- 2) Monitoraggio soddisfazione
- 3) Gestione reclami

LEGENDA Simboli

Valutazione preliminare del danno Grado 1

Valutazione preliminare del danno Grado 2-3

Coord

Resp.