

Argelato, 2 dicembre 2014

Alla c.a. Addetti coop
soc. La Venenta onlus

Oggetto: Circolare rivolta a tutto il personale e relativa alle buone prassi sul posto di lavoro e ai presidi sicurezza previsti anche dal D.lgs. 81/08.

Con la presente comunichiamo a ogni dipendente, che non è consentito l'utilizzo del cellulare durante l'orario di lavoro per scopi personali. Per comunicazioni urgenti o per garantire la propria reperibilità, ogni dipendente può fornire ai propri familiari il numero fisso/mobile della Venenta o della sede operativa presso cui abitualmente lavora.

Ricordiamo con l'occasione che l'utilizzo dei cellulari sul lavoro va limitato, non solo per evitare l'inefficienza e la mancanza di concentrazione, ma per evitare spiacevoli infortuni sul lavoro (in particolare per la categoria dei manutentori e operai/e o di chi utilizza macchinari e attrezzature) o situazioni potenzialmente a rischio, ad esempio negli spazi aperti o nelle ludoteche dove i minori giocano e corrono.

A partire dalla data odierna, si esplicita che in caso di infortunio durante l'orario di lavoro, accaduto in contemporanea all'improprio utilizzo del cellulare a titolo personale, o in caso di infortunio di ospiti minori o adulti, di cui gli educatori sono responsabili dal punto di vista socio-educativo, durante il proprio turno di lavoro, la cooperativa si rivarrà sul dipendente e non si assumerà la responsabilità dell'eventuale danno causato a sé, terzi o oggetti, chiedendo a sua volta il risarcimento del danno.

Si informa inoltre che, come previsto dal D.lgs 81/08 e successive integrazioni, è prevista una pausa di 10 minuti ogni due ore di lavoro, SOLO per le categorie impiegate e al fine di prevenire l'affaticamento visivo (per utilizzo di video terminale). Non sono consentite pause cosiddette 'sigaretta' o di altro tipo, per tutte le altre categorie di dipendenti, in quanto non previste da alcuna normativa.

La pausa pranzo è di un'ora. Tale stacco temporale può essere gestito a livello personale, sulla base anche dell'organizzazione del proprio lavoro e delle esigenze aziendali.

L'utilizzo dei servizi igienici è consentito presso i bagni contrassegnati. I servizi igienici al piano terra (a fianco della cucina) e nella Vigna (bagno cieco) sono dedicati agli addetti e agli ospiti. Chiediamo la cortesia di lasciarli puliti come li trovate, nel rispetto di tutti noi, non ultimo, di chi fa le pulizie.

Sarà cura dei diversi referenti di area, rispondere a eventuali dubbi o fornire esempi

concreti di applicazione, a titolo di chiarimento della presente:

Antonella Sacco – sezione A – addetti area socio-educativa;

Pietro Reggiani – sezione B – addetti manutentori e operai

Patrizia Tarozzi/Clara Berti – sezione B – addetti del laboratorio produttivo artigianale tessile

Chiara Ricciardelli – personale trasversale.

Ricordiamo a titolo informativo le altre procedure previste:

- utilizzo dei moduli di richiesta ferie e permesso per ogni assenza prevista;
- consegna del piano ferie 2015 entro il mese di dicembre 2014;
- obbligo di utilizzo dei dispositivi di sicurezza previsti dalla normativa D.lgs 81/08 e/o dai regolamenti interni aziendali;
- attivazione della banca ore aziendale per garantire la flessibilità di orario;
- rimborsi cassa presso l'ufficio amministrazione dalle 09.00 alle 12.30 dal lunedì al venerdì.
- Obbligo di presentazione dei giustificativi di spesa (scontrini, ricevute, fatture, per ottenere ex post i rimborsi delle spese anticipate).

Grazie per l'attenzione, buon lavoro a tutti.

Chiara Ricciardelli